УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Никольская СОШ»
Вишнягова Е.А.

# «Дорожная карта» наставничества на 2025/2026 учебный год

**Основные задачи:**

- выполнение государственного задания по развитию института наставничества;
- организационно-методическое, информационное сопровождение в реализации основных региональных проектов: «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Учитель будущего»;
- внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодыхспециалистов «учитель- учитель, ученик — ученик, учитель- ученик»;
- разработка предложений по совершенствованию внедрения целевой модели наставничества;
- продвижение идей наставничества в Вилегодском муниципальном округе;
- максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности

Список используемых сокращений

ОО — образовательная организация. ЦМН — целевая модель наставничества

| Содержание | Сроки | Ожидаемый результат (вид документа) | Показатели эффективности | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| **Организационно-методическое сопровождение деятельности** | | | | |
| Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д. | 05.09.2025 | Сформирована база наставляемых | Количество участ Охваченных системой | Кураторы внедрения целевой модели наставничества Малых А.Н., Степаняк О.А. |
| Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т. д | В течение всего периода реализации ЦМН | Сформирована база наставников | Наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой целевой группы (10% от общего числа обучающихся в школе, 10% от общего числа педагогических работников) | Кураторы внедрения целевой модели наставничества Малых А.Н., Степаняк О.А. |
| Организация обучения педагогических работников, наставников, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | По отдельному графику | Привлечено не менее 2х экспертов, сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 1 0 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | | Директор школы Е.А. Вишнягова |
| Организация общей встречи потенциальных наставников и наставляемых | 15.09.2025 | Организована общая встреча в формате «нетворкинг», проведено анкетирование на предмет предпочитаемого наставника и наставляемого | | Куратор внедрения целевой модели наставничества |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Формирование наставнических пар или групп | До октября 2025 г | Сформированы наставнические пары или группы | Приняло 100% участников целевой модели наставничества | Малых А.Н., Степаняк О.А. |
| Оформление согласий на обработку персональных данных участников целевой модели наставничества и законныхпредставителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | До конца октября | Оформлены согласия на обработку персональных данных у 100% участников (из общей базы) | | Малых А.Н., Степаняк О.А. |
| Организация работы наставнических пар или групп:<br>—встреча-знакомство;<br>—пробная встреча;<br>—встреча-планирование;<br>— совместная работа наставника наставляемого в соответствии с разработанны индивидуальным планом;<br>—итоговая встреча | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов | | Определяется ОО |
| Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы | До конца октября | Проведены организационные встречи, составлены индивидуальные планы внутрикаждой наставнической пары/группы | | Кураторы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Утверждение индивидуальных планов | До конца октября | Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов | Директор |
| Реализация индивидуальных планов | В течение всего периода | Индивидуальные планы, реализованные менее чем на 90%, участие в реализации | Кураторы, наставники |
| Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры | До мая 2025 | Организована деловая игра для участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры, участие в игре приняло не менее 90% участников | Директор Кураторы |
| **Программно-методическое сопровождение деятельности** | | | |
| Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп | До конца августа | Программные, методические и дидактические материалы | Кураторы |
| Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, а также обучающихся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей) | До конца сентября | Распорядительные акты | Кураторы, директор |
| Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации целевой модели наставничества | | Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары | Кураторы |
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг** | | | |
| Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от потенциальных наставников наставляемых, определение запросов наставляемых и возможностей наставников | | Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемых и ресурсы наставников, проведены собеседования с наставниками и наставляемыми с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества | Кураторы |
| Анализ анкет, заполненных после организации общей встречи, нетворкинга | | Анкеты проанализированы, сформированы наставнические пары/группы, информирование участников о сформированных парах/группах, создание приказа по организации о закреплении наставнических пар/группы | Кураторы |
| Организация диагностики компетенций, возможностей наставников потребностей наставляемых (по специально разработанной форме) | 1 раз в квартал | Диагностика пройдена 100% участников целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | | Реестр учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| **Информационное сопровождение деятельности** | | | |
| Создание специальных рубрик в официальной группе в социальной сети «ВКонтакте» и на официальном сайте образовательной организации | | Например, создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием | Кураторы, наставники |
| Размещение информации о реализации целевой модели наставничества на информационных ресурсах образовательной организации | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее 5 публикаций на электронных ресурсах | Кураторы , наставники |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Организация тематических классных часов в любом формате «Успех каждого ребенка» с целью информирования обучающихся о реализации целевой модели наставничества, проведение анкетирования | В течение года | Количество школьников, принявших участие в классных часах не менее чем 90% от общего количества обучающихся, создан реестр потенциальных наставников из числа обучающихся школы | Кураторы |
| Управление реализацией целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации | | | |
| Контроль процедуры внедрениями реализации целевой модели наставничества | В течение всего периода реализации ЦМН | Выполнено 100% позиций дорожной карты | Директор, кураторы |
| Контроль реализации мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | В течение всего периода реализации ЦМН | Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки | Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Разработка дорожной карты на 2026 - 2027 учебный год | Май 2026 | Разработана дорожная карта внедрения методологии (целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год | Директор<br>Куратор внедрения целевой модели наставничества |
| Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | В течение всего периода реализации ЦМН | Не менее представителей образовательной организации приняли участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях | Руководитель ОО<br>Куратор внедрения целевой модели наставничества |